

一般社団法人日本病院会職員募集について

日本病院会は、当会の会員病院を中心に全国の病院の一致協力によって、「医の倫理の確立」「病院医療の質の向上」及び「経営の質」を図ることにより、社会の福祉増進に寄与することを目的としています。

(募集要領)

1. 募集職種

事務局長

2. 職務内容

会長を補佐し、事務局職員を統括し当会の理念に沿った事業運営に取り組む。

そのための関係業務及び国などの関係機関との調整を行う。

3. 応募資格

(1) 昭和31年4月2日以後に生まれた人。

(2) 病院、医療行政（医療制度、診療報酬）に関する十分な経験及び知見を有していること。

(3) 総務・人事関係、財務関係及び労務についても経験を有すること。

(4) 当会の事業運営に関し、強い意欲とリーダーシップが見込まれ、中立性、公平性を確保し、諸課題に的確に対応できること。

4. 採用時期

平成31年7月1日

5. 勤務条件

(1) 給与：年俸800万円～1,200万円 ※昇給はありません

(2) 退職規定：当会職員退職規定による。

(3) 社会保険：東京都医業健康保険組合、厚生年金保険等

(4) 勤務形態：当会職員就業規則による。

就業時刻：9：00～17：00（休憩60分）

休日等：週休2日制 ※月に1回程度土曜日出勤があります

通勤手当：毎月50,000円まで

定年制：あり 63歳まで（再雇用あり65歳まで）

勤務地：東京都千代田区三番町9-15 ホスピタルプラザビル

6. 選考方法

(1) 第一次選考（書類審査）

選考結果は平成31年5月17日までに可否を応募者に連絡します。

(2) 第二次選考（面接審査）

選考結果は平成31年5月31日までに可否を応募者に連絡します。

7. 応募書類

- (1) ・履歴書（JIS規格履歴）に3か月以内に撮影した顔写真を添付してください。
また、確実に連絡が取れる電話番号及びEメールアドレスを記載してください。
・職務経歴書（任意様式）に必要な資格経験に関する経歴は出来るだけ詳細に記述してください。

(2) 応募期限

平成31年4月26日（金）[必着]

(3) 応募書類送付先

〒102-8414

東京都千代田区三番町9-15 ホスピタルプラザビル4F

一般社団法人日本病院会 総務課 福田あて

8. 応募に関する問い合わせ先

一般社団法人日本病院会 総務課 福田

電話番号：03-3265-0077

9. その他

- (1) 提出された書類等の個人情報については、選考の目的以外には使用しません。
(2) 提出していただいた書類は返却いたしません。

平成31年4月1日