

病院総合医認定申請書 記入要領

1. 認定施設名

病院総合専修医が研修を行った認定施設名を記入してください。

2. 病院管理者氏名

病院管理者の氏名を記入してください。郵送書類には押印してください。

3. 病院総合指導医氏名

病院総合専修医を指導した、病院総合指導医の氏名を記入してください。病院管理者が指導した場合も、病院管理者氏名を記入してください。郵送書類には押印してください。

4. 病院総合専修医氏名

病院総合専修医の氏名を記入してください。郵送書類には押印してください。

5. 研修期間

研修期間を記入してください。基本は4月1日から3月31日修了見込です。

6. 総合的医療の研修実績

どのような診療科・部署（他施設で研修を行った者は他施設も記入）に所属し、育成プログラムに沿った総合的な医療の研修をどのように行ったかを具体的に記入してください。

研修開始以前において、自院あるいは他施設での経験があれば、それについての診療実績を記入してください。

研修期間を短縮した場合、その理由について記入してください。

記入例を参考としてください。記入例のままではなく施設と個人の独自性をもって記入してください。

7. 総合評価

日本病院会認定の病院総合医として推薦できる人物であることがわかるように、病院総合指導医または病院管理者による総合評価を記入してください。

記入例のままではなく施設と個人の独自性をもって記入してください。

8. 5つのスキルに対する評価

5つのスキルに対して、病院総合専修医及び病院総合指導医（または病院管理者）がそれぞれ「A～D」の4段階による評価をプルダウンメニューから選択してください。（A=十分達成、B=ほぼ達成、C=やや不足、D=不足）

病院総合専修医自己評価及び病院総合指導医（または病院管理者）評価がともに「B」以上であれば、目標を達成したと判断します。

病院総合指導医（または病院管理者）は、チェックリストの確認欄、及び5つのスキルに関するレポート内容を確認し、実際の研修状況を評価してください。5つのスキルに対して評価コメントを記入してください。

記入例のままではなく施設と個人の独自性をもって記入してください。

9. 臨床研修指導医講習会修了日

郵送で提出いただく修了証の写しに記載の臨床研修指導医講習会修了日を記入してください。

審査について

病院総合医認定申請書に記入されている内容で審査を行います。本記入要領及び記入例に従って、全ての項目を記入してください。記入漏れのないようお願いいたします。

提出方法

病院総合医の申請は、育成プログラム基準【細則】の4ページⅧ. 申請・登録について「3. 病院総合医の申請」にあるとおり、次の申請書類を郵送・メールにて提出してください。

先にメールにて事務局が内容を確認します。確認後、郵送のご案内をします。

申請書類	郵送	メール
病院総合医認定申請書 (本記入要領の申請書)	○	○
チェックリスト (全て記入済のもの)	○	○
各スキルに関するレポート (5つのスキルそれぞれに関する学んだ知見と考察)	○	○
臨床研修指導医講習会修了証の写し (コピー)	○	—
修了証明書 (施設が発行したもの)	○	—

以上