

病院総合医更新申請書 記入要領

■ 更新要件

まず、更新要件について、ご確認ください。（育成プログラム基準【細則】より）

X. 病院総合医の更新について

1. 病院総合医の更新

日本病院会認定の病院総合医は、5年ごとに更新が必要となる。更新の際は、申請受付期間内に病院総合医更新申請書を提出すること。

2. 更新の要件

更新には、医療安全管理や医療政策等の講習会・セミナー等に定期的に参加し、状況の変化に適応できる能力を養うこと。

(1) 講習会・セミナー等への参加

以下、講習会・セミナー等へ最低5回は参加する。（5年間の内）

A. 院内で行われる必須講座（感染対策、医療安全、個人情報保護など）

B. 日本病院会主催の講習会、セミナーなど

○病院長・幹部職員セミナー

○医療安全管理者養成講習会

○医師・歯科医師とメディカルスタッフのための栄養管理セミナー

○感染対策担当者のためのセミナー

○病院中堅職員育成研修

○院長・副院長のためのトップマネジメント研修

○病院経営管理研修会

○臨床研修指導医講習会（※講師）

C. 学会主催の横断的なセミナー（感染、安全など）

D. その他（病院・地域等で開催されるA. B. と同等の内容の研修会への参加など。

各医師の専門領域の研修会・講習会・セミナー等は除く）

(2) 病院総合医としての活動

病院総合医としての活動実績を報告する。（更新申請書）

（活動例）

- ・感染対策、安全管理、質管理などの病院横断的組織の委員として活動
- ・複数病棟での定期的な多職種カンファレンス参加
- ・病院総合専修医の指導
- ・病院総合医の院内カンファレンス参加
- ・その他（病院総合医としての診療活動、院内における組織横断的な質管理等に関する業務への参加など）

3. 病院総合医の更新料

病院総合医の更新の際は、1万6千5百円（税込）の更新料を日本病院会に納入する。

■ 記入要領

1. 病院総合医氏名

病院総合医氏名を記入してください。申請書 2/2 の上段にも記入をお願いします。

2. 病院総合医認定番号

認定証に記載の番号を記入してください。

3. 勤務先施設名

現在の勤務先施設名を記入してください。

4. 連絡先

今後の連絡先を記入してください。勤務先・自宅のどちらかを選択してください。キャリアメールは不可です。

4-1. 個人メールアドレス、

4-2. 個人携帯番号

勤務先の変更等があった場合に、連絡が取れる個人のメールアドレス、携帯番号を記入してください。

5. 活動履歴

病院総合医になってからの主な活動履歴を記入してください。

5-1. 職場での各種委員会活動

施設での各種委員会の参加実績について記入してください。5つ以上ある場合は主なもの5つまでを記入してください。

5-2. 講習会・セミナー等参加実績 **(5つ必須)**

講習会・セミナー等の参加実績について記入してください。演者としての参加も含まれます。5つ以上ある場合は主なもの5つまでを記入してください。

※各医師の専門領域の研修会・講習会・セミナー等は除く

5-3. 論文、商業誌等執筆実績

論文、商業誌等の執筆実績について記入してください。5つ以上ある場合は主なもの5つまでを記入してください。

6. 病院総合医の育成実績の有無

自施設にて病院総合医の育成を行ったかどうかを記入してください。

7. 病院総合医の活動報告

病院総合医になってからの5年間の活動実績についてレポートを記入してください。症例報告ではなく、委員会活動や講習会・セミナーに参加した際の活動報告や病院内での活動（幹部会議やチーム医療など）について記入してください。

提出方法

病院総合医の更新は、育成プログラム基準【細則】の5ページX. 病院総合医の更新について「1. 病院総合医の更新」にあるとおり、次の申請書類を郵送・メールにて提出してください。

先にメールにて事務局が内容を確認します。確認後、郵送のご案内をします。

申請書類	郵送	メール
病院総合医更新申請書 (本記入要領の更新申請書)	○	○

以上